

# FORMULAIRE DE DEMANDE D'AUTORISATION

**Municipalité de Girardville**  
180, rue Principale  
Girardville, Qc  
G0W 1R0

Téléphone : (418) 258-3293  
Télécopieur : (418) 258-3473  
Courriel : admin@ville.girardville.qc.ca

**Municipalité de Notre-Dame-de-Lorette**  
22, rue Principale  
Notre-Dame-de-Lorette, Qc  
G0W 1B0

Téléphone : (418) 276-1934  
Télécopieur : (418) 276-0137  
Courriel : direction@notre-dame-de-lorette.com

**Municipalité de Péribonka**  
312, boul. Edouard Niquet  
Péribonka, Qc  
G0W 2G0

Téléphone : (418) 374-2967  
Télécopieur : (418) 374-2355  
Courriel : sharvey@peribonka.ca

**Municipalité de Saint-Edmond-les-Plaines**  
561, rue Principale  
Saint-Edmond-les-Plaines, Qc  
G0W 2M0

Téléphone : (418) 274-3069  
Télécopieur : (418) 274-5629  
Courriel : admin@stedmond.ca

**Municipalité de Saint-Eugène-d'Argentenay**  
439, rue Principale  
Saint-Eugène-d'Argentenay, Qc  
G0W 1B0

Téléphone : (418) 276-1787  
Télécopieur : (418) 276-9356  
Courriel : argentenay@derytele.com

**Municipalité de Saint-Stanislas**  
953, rue Principale  
Saint-Stanislas, Qc  
G8L 7B4

Téléphone : (418) 276-4476  
Télécopieur : (418) 276-4476  
Courriel : admin@st-stanislas.qc.ca

**Municipalité de Saint-Thomas-Didyme**  
9, avenue du Moulin  
Saint-Thomas-Didyme, Qc  
G0W 1P0

Téléphone : (418) 274-3638  
Télécopieur : (418) 274-4176  
Courriel : info@stthomasdidyme.qc.ca

**Municipalité de Sainte-Jeanne-d'Arc**  
378, rue François Bilodeau  
Sainte-Jeanne-d'Arc, Qc  
G0W 1E0

Téléphone : (418) 276-3166  
Télécopieur : (418) 276-7648  
Courriel : info@stejeannedarc.qc.ca

**T.N.O.**  
173, boul. Saint-Michel  
Dolbeau-Mistassini, Qc  
G8L 4N9

Téléphone : (418) 276-2131  
Télécopieur : (418) 276-9356  
Courriel : portail@mrcmaria.qc.ca

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## PROPRIÉTÉ VISÉE PAR LES TRAVAUX

Adresse : \_\_\_\_\_  
 Numéros de lots : \_\_\_\_\_  
 Usage : \_\_\_\_\_

## ESPACE RÉSERVÉ À L'USAGE DE LA MUNICIPALITÉ

Numéro de demande \_\_\_\_\_  
 Numéro de matricule \_\_\_\_\_  
 Date de réception de la demande \_\_\_\_\_  
 Date de réception de tous les documents exigés \_\_\_\_\_  
 Numéro de reçu des frais payés \_\_\_\_\_

## IDENTIFICATION DU REQUÉRANT/ PROPRIÉTAIRE

Si le requérant est différent du propriétaire, il doit fournir une procuration signée par le propriétaire l'autorisant à déposer la demande

Nom \_\_\_\_\_  
 Adresse \_\_\_\_\_  
 Code Postal \_\_\_\_\_ Courriel \_\_\_\_\_  
 Téléphone \_\_\_\_\_ Télécopieur \_\_\_\_\_

## INFORMATIONS GÉNÉRALES SUR LES TRAVAUX

Valeur des travaux \_\_\_\_\_  
 Exécutant des travaux \_\_\_\_\_ Propriétaire  Demandeur  Entrepreneur   
 (Nom et coordonnées) \_\_\_\_\_  
 Date de début des travaux \_\_\_\_\_  
 Date de fin des travaux \_\_\_\_\_  
 Lieu de disposition des rebuts \_\_\_\_\_

**DESCRIPTION : (REMBLAIS, DÉBLAIS, PONCEAU, ETC)**


**DÉCLARATION DU DEMANDEUR**

Je soussigné, certifie que tous les renseignements fournis concernant la demande sont, à tous les égards vrais, complets et exacts.	
_____	_____
Signature du demandeur	Date