



\*\*\*\*\*

Mars 2020

Volume 32

Numéro 03

\*\*\*\*\*

# CARNAVAL DE PÉRIBONKA

À l'OTJ (Parc municipal)

6-7-8 mars 2020

## PROGRAMMATION

### VENDREDI 6 MARS

13h à 16h **Après-midi de cartes (OTJ ou Âge d'Or)**

Accès gratuit / Apportez vos jeux et cartes  
Responsable : Patricia Caouette

17h à 19h **Souper hot dog**

0,50 \$ le hot dog - Responsable : Pierre Larouche  
Dégustation vins & fromages (gracieuseté Nutrinor)

19h à 21h **Rallye Poker**

5 \$ par participation - Prix à gagner  
Dégustation et décore ta motoneige !  
Responsable : Pierre Larouche



21h **Feux d'artifice !**



### SAMEDI 7 MARS

13h à 17h **Après-midi familiale**

Animation (clown), jeux d'adresse (sciotte, clous, etc.), glissade, tire d'érable

17h à 19h **Souper tourtière**

Réservation requise | 7,50 \$ adultes | gratuit pour les 10 ans et moins  
Contactez-nous au (418) 374-2967 poste 103

19h **Tournoi de poker (OTJ ou Âge d'Or)**

Inscription obligatoire à l'avance  
Contactez-nous au (418) 374-2967 poste 103

### DIMANCHE 8 MARS

13h **Encan** Apportez vos objets !

14h **Tournoi de crible (OTJ ou Âge d'Or)**

Inscription obligatoire à l'avance  
Contactez-nous au (418) 374-2967 poste 103

17h **Fermeture site**



**Tournoi hockey**  
« poutch »

**GRATUIT!**

Inscription et information : Nicolas Fortin  
(418) 618-2754 | fortinnicolas@hotmail.com

#### Faites vos équipes !

- 4 vs 4 + gardien de but
- Demi-glace
- Tous âges et sexes confondus
- Une fille par équipe minimum

#### Autres détails :

- Les classes et l'horaire seront déterminés selon les inscriptions
- Prix à gagner pour l'équipe gagnante
- L'horaire sera affiché sur place et sur la page de l'événement Facebook



## Concours de sculpture

Profitez de la semaine de relâche pour réaliser une sculpture devant votre maison avec toute la famille et participez au concours ! Pour inscrire votre oeuvre d'art, présentez-vous au bar de OTJ pendant le Carnaval avant le samedi 7 mars à 17h. Tirage des prix en soirée.

5 \$ par inscription.

Pour information :

(418) 374-2967 poste 103 ou cosep@peribonka.ca

**Vous trouverez ci-après les principaux points qui seront à l'ordre du jour à la séance régulière du Conseil du lundi, 9 mars 2020 à 19h30.**

- 1 Résolution d'adoption de la politique Familles, aînés et saines habitudes de vie et de son plan d'action pour la MRC de Maria-Chapdelaine.
- 2 Résolution de création et mise sur pied d'un comité de pilotage MADA.
- 3 Résolution de création et mise sur pied d'un comité de suivi de la Politique MADA.
- 4 Demande de participation à l'omnium de curling de la MRC Maria-Chapdelaine.
- 5 Demande d'aide financière pour l'année 2019-2020 de l'école Bon-Pasteur.

**Dernières séances du 3, 24 et 25 février 2020 :**

- 1 Résolution d'adoption de la politique Familles, aînés et saines habitudes de vie et de son plan d'action pour la MRC de Maria-Chapdelaine.
- 2 Résolution de création et mise sur pied d'un comité de pilotage MADA.
- 3 Résolution de création et mise sur pied d'un comité de suivi de la Politique MADA.
- 4 Demande de participation à l'omnium de curling de la MRC Maria-Chapdelaine.
- 5 Demande d'aide financière pour l'année 2019-2020 de l'école Bon-Pasteur.
- 6 Déclarer les journées du 17 au 21 février 2020, les journées de la persévérance scolaire.
- 7 Résolution de signature du bail emphytéotique au profit du musée Louis-Hémon.
- 8 Avis de motion et adoption du projet de règlement no 2020-03 décrétant une dépense de 9 535 000\$ et un emprunt de 9 535 000\$ pour les travaux de construction d'un nouvel édifice municipal ( Espace Péribonka ) et d'une nouvelle caserne de pompier.
- 9 Résolution de signature d'une entente avec le musée Louis-Hémon pour recevoir les subvention à venir au Musée pour la part muséale dans le projet de construction du nouvel hôtel de ville.
- 10 Adoption du règlement no 2020-03 décrétant une dépense de 9 535 000\$ et un emprunt de 9 535 000\$ pour les travaux de construction d'un nouvel édifice municipal ( Espace Péribonka ) et d'une nouvelle caserne de pompier.

\*\*\*\*\*

**PAROISSE ST-ÉDOUARD DE PÉRIBONKA  
MESSES De Mars 2020**

14	M. René Larouche	Mme Jeannette Larouche	16h00
28	Défunts Famille Goulet et Lessard	Venance et Gilbert Goulet	16h00

**LAMPES DU SANCTUAIRE**

01	Jean –Rock Simard
08	Micheline et Gaston Lambert
15	Berthile Landry
22	Denise et Yvon Goulet
29	Jeannette Larouche

**SERVICE DE L'AUTEL**

15	Ghyslain et Yvon Goulet
28	Marie-Ange St-Jean et Yvon Goulet

# RECHERCHÉ

## Bénévole pour la prise de relevés techniques de la qualité de l'eau du lac Saint-Jean (station Vauvert)

L'association des «Riverains du lac Saint Jean 2000», en collaboration avec l'Organisme Bassins Versants (OBV) et le conseil de gestion durable, sont à la recherche d'un bénévole pour faire des relevés techniques de la qualité de l'eau du lac à la station située entre Péribonka et Vauvert. Cette personne devra utiliser sa propre embarcation pour se rendre à destination. Voici ce que cela implique :

1. Environ 10 sorties pendant l'été (d'une durée d'environ 15 minutes chacune)
2. Petite compensation pour l'essence et le déplacement
3. Formation à venir dans les prochaines semaines
4. De préférence, ils aimeraient que la personne soit prête à le faire sur quelques années

Il faut savoir que l'association doit rapidement trouver le bénévole d'ici la mi-mars afin de faire parvenir son nom au gouvernement. Celles et ceux qui sont intéressés peuvent communiquer avec Patricia par téléphone au (418) 374-2967 poste 103 ou par courriel au [cosep@peribonka.ca](mailto:cosep@peribonka.ca)

---

## **Nouveau ! « Comment se protéger » avec Formentik**

### ***Pour Android seulement***

Suite à la popularité du cours de «Comment se protéger» avec les appareils *Apple*, nous désirons offrir la chance aux personnes qui ont des appareils (tablette, téléphone) *Android* de participer à une nouvelle session de 2 h.

Les participants apprendront comment sécuriser leurs données personnelles et comment se protéger dans l'ère du numérique contre les spams, le commerce en ligne, les faux courriels, fausses nouvelles, appels téléphoniques ou textos frauduleux, etc.

Le moment sera à fixer selon les inscriptions. Bien vouloir confirmer votre intérêt par téléphone au (418) 374-2967 poste 103 ou par courriel au [cosep@peribonka.ca](mailto:cosep@peribonka.ca).

8 places maximum ! Faites vite !

## DESCRIPTION DES TÂCHES

### Volet animation culturelle :

- Assister le (la) responsable de l'action culturelle et des collections dans la planification et l'organisation des activités d'animation et des événements ponctuels.
- Mettre en œuvre le programme d'animation conçu par le service de l'action culturelle.
- Assurer l'animation des ateliers-découvertes.
- Assurer l'animation des groupes d'âge préscolaire, scolaire ou adulte.
- Accueillir les visiteurs, répondre à leurs besoins, aux demandes de renseignements et effectuer les visites guidées.

### Volet communications :

- Élaborer un calendrier d'actions marketing pour la saison estivale et le mettre en œuvre.
- Concevoir à l'interne des outils promotionnels.
- Mettre à jour des sites Internet et animer le compte Facebook.
- Proposer des solutions pour augmenter la visibilité de l'institution et les réaliser.
- Rédiger et envoyer des communiqués de presse et des invitations.
- Traduire des textes promotionnels du français à l'anglais.

## EXIGENCES ET COMPÉTENCES RECHERCHÉES

- Répondre aux critères d'éligibilité du programme *Jeunesse Canada au Travail*.
- Étudier dans un domaine connexe à l'emploi touchant les communications, l'éducation, l'histoire, le tourisme, etc. constitue un atout.
- Posséder une expérience liée à l'emploi constitue un atout.
- Posséder de l'expérience en animation constitue un atout.
- Sens de l'initiative, autonomie, débrouillardise, dynamisme et polyvalence.
- Aptitudes en communication et entregent.
- Esprit d'équipe et de collaboration.
- Excellente maîtrise de la langue française et bonne maîtrise de la langue anglaise.

## CONDITIONS DE TRAVAIL

Début de l'emploi : 19 mai 2020  
Durée de l'emploi : 12 à 15 semaines  
Horaire de travail : 35 h/semaine  
Salaire : 13,30 \$/heure

## CANDIDATURES ET CONTACT

Les candidats(es) doivent faire parvenir leur candidature d'ici le **jeudi 16 avril 2020 à 17 h** à l'attention de Mme Julie Bonenfant Boisclair, responsable de l'action culturelle et des collections, à l'adresse postale suivante : Musée Louis-Hémon, 700, route Maria-Chapdelaine, Péribonka (Québec) G0W 2G0 ou par courrier électronique (veuillez indiquer le titre du poste dans l'objet de votre message) : [animation@museelh.ca](mailto:animation@museelh.ca).

### DESCRIPTION DES TÂCHES

- Accueillir les visiteurs, répondre à leurs besoins, aux demandes de renseignements et effectuer les visites guidées.
- Assurer l'animation des groupes et du site historique (porter des costumes d'époque).
- Agir à titre de comédien(ne) lors d'activités diverses. (*sketch*, promotion)
- Collaborer et participer à la réalisation de certaines activités.
- Participer au déroulement des événements.
- Tenir et gérer la caisse enregistreuse.
- Recevoir les paiements des droits d'accès et des ventes.
- Procéder à l'ouverture et à la fermeture des différents pavillons.
- Gérer les situations difficiles telles les plaintes et rapporter les incidents.
- Fournir de l'information sur les services et produits touristiques du Musée et des attraits environnants dans le but d'encourager la prolongation des séjours et des visites.

### EXIGENCES ET COMPÉTENCES RECHERCHÉES

- Répondre aux critères d'éligibilité du programme *Emploi d'été Canada*.
- Aimer et posséder une expérience en théâtre et/ou en improvisation constitue un atout.
- Aptitudes pour le service à la clientèle.
- Entregent et aptitudes en communication.
- Dynamisme, polyvalence et capacité d'adaptation.
- Esprit d'équipe et de collaboration.
- Intérêt pour l'histoire et le patrimoine.
- Posséder une expérience liée à l'emploi constitue un atout.
- Connaissance de la langue anglaise constitue un atout.

### CONDITIONS DE TRAVAIL

Début de l'emploi : 18 juin 2020  
Durée de l'emploi : 8 à 12 semaines  
Horaire de travail : 30 à 40 h/semaine  
Salaire : 13,10 \$/heure

### CANDIDATURES ET CONTACT

Les candidats(es) doivent faire parvenir leur candidature d'ici le **jeudi 7 mai 2020 à 17 h** à l'attention de Mme Julie Bonenfant Boisclair, responsable de l'action culturelle et des collections, à l'adresse postale suivante : Musée Louis-Hémon, 700, route Maria-Chapdelaine, Péribonka (Québec) G0W 2G0 ou par courrier électronique (veuillez indiquer le titre du poste dans l'objet de votre message) : [animation@museelh.ca](mailto:animation@museelh.ca).

*Le Musée Louis-Hémon applique des mesures d'accès à l'égalité à l'emploi et invite les membres des communautés autochtones à présenter leur candidature.*



## AGENT(E) D'ENTRETIEN

### DESCRIPTION DES TÂCHES

- Faire l'entretien intérieur et extérieur des bâtiments et du site en général.
- Faire l'entretien ménager des espaces d'expositions, de réserves, sanitaires et de bureaux.
- Aider à la préparation des salles d'exposition pour accueillir les nouvelles expositions et aider à leur montage et démontage.
- Effectuer la maintenance générale des équipements.
- Tondre le gazon, désherber, entretenir les aménagements paysagers.
- Effectuer le suivi de l'inventaire des outils, matériaux, clés ou autres.
- Effectuer l'inventaire et passer les commandes des produits d'entretien et autres (faire approuver les dépenses par la direction).
- Mettre en place les éléments de la Maison Samuel-Bédard.
- Assurer le transport d'objets de collections qui peuvent être fragiles.
- Assurer la sécurité des collections.
- Effectuer des commissions pour le Musée (achat d'essence, d'articles de quincaillerie, etc.).
- Aider à la préparation des salles et à l'installation des éléments lors d'événements ponctuels.
- Effectuer la surveillance de la bleuetière touristique lors de la période de cueillette.
- Effectuer toutes autres tâches connexes.

### EXIGENCES ET COMPÉTENCES RECHERCHÉES

- Répondre aux critères d'éligibilité du programme Emploi d'été Canada.
- Posséder de bonnes habilités manuelles
- Sens de l'initiative, autonomie et débrouillardise
- Esprit d'équipe et de collaboration
- Dynamisme et polyvalence

### CONDITIONS DE TRAVAIL

Début de l'emploi : 15 juin 2020  
Durée de l'emploi : 10 à 12 semaines  
Horaire de travail : 35 h/semaine  
Salaire : 13,10 \$/heure

### CANDIDATURES ET CONTACT

Les candidats(es) doivent faire parvenir leur candidature d'ici le **jeudi 7 mai 2020 à 17 h** à l'attention de Mme Guylaine Perron, directrice générale, à l'adresse postale suivante : Musée Louis-Hémon, 700, route Maria-Chapdelaine, Péribonka (Québec) G0W 2G0 ou par courrier électronique (veuillez indiquer le titre du poste dans l'objet de votre message) : [direction@museelh.ca](mailto:direction@museelh.ca).

*Le Musée Louis-Hémon applique des mesures d'accès à l'égalité à l'emploi et invite les membres des communautés autochtones à présenter leur candidature.*





## RESPONSABLE DE CUISINE

Offre d'emploi saisonnier

### DESCRIPTION DU POSTE

Sous la responsabilité de la coordonnatrice du tourisme et des loisirs, en collaboration avec la personne responsable du service, le responsable de la cuisine planifie, organise, dirige et contrôle les opérations du Bistr'eau Pub Péribonka. Il assure la gestion de l'offre alimentaire et de la production du restaurant, coordonne la gestion des ressources humaines, la gestion administrative, le service à la clientèle et toutes autres tâches connexes au domaine de la restauration.

### TÂCHES

- **Gestion de l'offre alimentaire et de la production du restaurant** : veiller au bon fonctionnement de la cuisine, assurer la qualité et l'exécution des plats, respecter la présentation des plats selon le protocole établi, veiller au respect des règles d'hygiène, à la conformité des équipements de cuisine et aux normes de sécurité (MAPAQ), voir à la création du menu et du respect de la carte, gérer les commandes, de l'achat d'équipement et de fournitures, tenir l'inventaire
- **Gestion des ressources humaines** : embaucher et former le personnel, faire respecter les tâches, établir les horaires de travail, évaluation des employés
- **Gestion administrative** : voir au bon fonctionnement du système de la caisse (Maître'D), remplir les rapports de pourboires et feuilles de temps, effectuer et contrôler les dépôts
- **Gestion du service à la clientèle** : accueillir les clients du Bistr'eau Pub, traiter les plaintes et autres demandes de la clientèle, prendre les réservations
- **Toute autre tâche connexe reliée à la gestion d'un restaurant**

### EXIGENCES ET APTITUDES

- Expérience en gestion, en restauration ou tout autre domaine connexe
- Diplôme d'études secondaires (DES)
- Diplôme d'études dans le domaine de la restauration (un atout)
- Certification MAPAQ (un atout)
- Leadership, compétences en service à la clientèle et entregent
- Aptitudes pour la gestion des ressources humaines

### CONDITIONS

- **Salaire** : établi selon la politique salariale en vigueur
- **Horaire** : nombre d'heures à discuter, variable de jour, de soir et de fin de semaine
- **Date de l'emploi** : mai à septembre (dates exactes à confirmer)
- **Lieu de travail** : Bistr'eau Pub Péribonka, situé au 360 rue Édouard-Niquet

**DATE LIMITE POUR POSTULER : VENDREDI 20 MARS 2020 À 16H00**

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae ainsi qu'une lettre de présentation par courriel ou par la poste à l'attention de :

Patricia Caouette

312, rue Édouard-Niquet, Péribonka (QC) G0W2G0

Courriel : [cosep@peribonka.ca](mailto:cosep@peribonka.ca)

Téléphone : (418) 374-2967 poste 103

*Nous remercions tous les candidats de leur intérêt, toutefois nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues pour une entrevue. Le masculin est utilisé dans l'unique but d'alléger le texte.*

## Offre d'emploi

Animateurs ou animatrices de terrain de jeux.

### **Description de poste.**

### **Responsabilité :**

Sous l'autorité de l'administration municipale, l'animateur ou l'animatrice a la responsabilité d'animer des enfants de la Municipalité de Péribonka. Le programme d'activité s'étalera du 22 juin au 14 août 2020 ( 8 semaines ) à raison d'environ 40 heures par semaine. Une formation de 2 jours sera offerte.

### **Tâches :**

- Animer de façon professionnelle des enfants âgés de 5 à 12 ans ;
- Créer des activités favorables au développement des enfants ;
- Planifier les animations pour chacune des semaines ;
- Assister aux réunions ;
- Collaborer à la promotion du terrain de jeux ;
- Participer aux sorties ;
- Participer à la formation des animateurs ;
- Évaluer et faire le suivi d'un groupe à chaque semaine ;

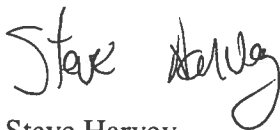
### **Exigences :**

- Être résidant de la municipalité de Péribonka, de préférence ;
- Être étudiant à temps plein à l'automne 2020 à un cycle post-secondaire, si possible ;
- Démontrer une autonomie et un sens des responsabilités ;
- Facilité à travailler en équipe ;
- Facilité à travailler avec les enfants ;
- Bonne capacité d'adaptation ;

### **Rémunération :**

- Le salaire est l'équivalent du salaire minimum au Québec, soit 13.10\$ heure.

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae au plus tard le 8 mai 2020 par courriel ou en personne à la municipalité de Péribonka. Courriel : [sharvey@peribonka.ca](mailto:sharvey@peribonka.ca)



Steve Harvey  
Directeur général, secrétaire trésorier