



\*\*\*\*\*

Février 2018

Volume 30

Numéro 02

\*\*\*\*\*

## *Nouvelle initiative*

Société  
canadienne  
de la sclérose  
en plaques



### COLLECTE DE BOUCHONS DE PLASTIQUE

- Bouchons de médicaments
- Bouchons de Lait
- Bouchons de Liqueurs
- Bouchons de savon
- Bouchons de bouteilles d'eau



- Apporter vos bouchons de plastique dans un sac , que vous déposez dans la boîte de récupération .
- Les bouchons doivent être propres.
- Si votre sac est trop gros, nous téléphoner et une personne ira le cueillir chez-vous .

**Vous pouvez  
déposer vos  
bouchons en vous  
rendant à l'hôtel  
de ville.**

**Vous trouverez  
une boîte prévue à  
cet effet.**

**Merci!**

**POUR PLUS D'INFORMATIONS**

**TEL: 418-276-7371**

**INFO.LACSTJEAN@SCLÉROSEENPLAQUES.CA**

**1230, BOULEVARD WALLBERG, SUITE 307**

**DOLBEAU-MISTASSINI G8L 1H2**

**Vous trouverez ci-après les principaux points qui seront à l'ordre du jour à la séance régulière du Conseil du lundi 5 février 2018 à 19h30.**

- 1 Demande d'utilisation à des fins autre qu'agricole de M. Martin Tremblay.
- 2 Adhésion annuelle 2018 à la Société d'histoire et de généalogie Maria-Chapdelaine.
- 3 Versement de la subvention annuelle 2018 du Musée Louis-Hémon.
- 4 Changement du commutateur principal du réseau internet et téléphonique.
- 5 Adoption du Code d'éthique et de déontologie des élus municipaux.
- 6 Signature de l'entente avec le Ministère des Transports pour faire des interventions sur le réseau routier du MTQ en cas d'urgence.
- 7 Proclamation des journées de la persévérance scolaire 2018 les dates du 12 au 16 février 2018.
- 8 Demande à la Société d'État Loto-Québec de maintenir la gestion et l'exploitation du kiosque de Loto-Québec à Dolbeau-Mistassini à la chambre de commerce et d'industrie de Dolbeau-Mistassini.

**Dernière séance du 15 janvier 2018 :**

- 1 Adoption du règlement 2018-01 concernant le Règlement sur le taux de taxes et compensation de services pour l'année 2018.
- 2 Adoption du Règlement 2018-02 concernant le Règlement sur la rémunération des élus 2018.
- 3 Résolution d'appui à plusieurs citoyens afin de régulariser des titres de propriétés dans le cadre de la rénovation cadastrale de Péribonka.
- 4 Acceptation du budget 2018 de l'Office municipal d'Habitation de Péribonka et paiement de la part municipale du déficit opérationnel prévu pour 2018.
- 5 Résolution de déclaration commune sur le forum des communautés forestières.
- 6 Résolution pour une aide de financement concernant les nouvelles responsabilités concernant la conservation des milieux humides et hydrique.
- 7 Adhésion 2018 à AGIR – Agence de Gestion Intégrée des Ressources.
- 8 16<sup>e</sup> radiothon pour la Fondation du Centre Maria-Chapdelaine.
- 9 Nomination d'un nouveau représentant désigné auprès du Réseau Biblio.
- 10 Demande de résolution auprès de Déry Télécom pour qu'il poursuive les services au-delà du pont de la rue Édouard-Niquet Ouest.
- 11 Autoriser la demande d'une aide financière auprès du MAMOT concernant la mise en commun de services en matière de gestion de l'eau potable et des ouvrages d'assainissement des eaux usées.
- 12 Résolution demandant au Ministère des Transports de prendre en charge l'entretien de la route de Vauvert de la municipalité de Péribonka.
- 13 Résolution d'appui à M. Gabriel Bergeron pour des problèmes d'accumulation d'eau causé par une route du Ministère des Transports.

\*\*\*\*\*

PAROISSE ST-ÉDOUARD DE PÉRIBONKA  
MESSES De Février 2018

03	Mme Anne-Marie Tremblay	Mmes Céline et Monique Tremblay	16h00
<b>10</b>	<b><i>Pas de Célébration</i></b>		
17	M. Robin Larouche	Mme Cécile Desbiens	16h00
<b>24</b>	<b><i>Pas de Célébration</i></b>		

LAMPES DU SANCTUAIRE

4	Mme Valérie et M. Bernard Goulet
11	Mme Rose-Yvonne Devin
18	Mme Céline Gagnon
25	M. Laurent Simard

SERVICE DE L'AUTEL

6	Mmes Micheline et Céline Tremblay
20	M. Yvon Goulet et Mme Marie-Ange St-Jean

**NOUVEAU PROJET À PÉRIBONKA**  
**ENTREPARENT PLUS**  
**POUR LES PARENTS**  
**D'ENFANTS 0-5 ANS!**

**C'est quand?**

Une rencontre par semaine, de  
jour ou de soir, pendant 16  
semaines, avec un service de  
halte-garderie gratuit.

**C'est quoi?**

Des parents qui se  
rassemblent pour  
socialiser, s'outiller  
et se mobiliser pour  
combler un besoin de  
votre communauté.

**C'est où?**

À Pérignonka  
(local à déterminer)

Pour vous inscrire, contactez Stéphanie au 239-0339.



**PARENSEMBLE**

**DÉTAILS**

Lieu: Hôtel de ville de Pérignonka

Date: tous les mardis du 6 février au 22 mai 2018

Heure: 9h à 11h

FÉVRIER 2018

# LOISIRS

## COURS

### ARTS VISUELS

Avis aux personnes intéressées à suivre un cours ou des ateliers d'arts visuels en dessin ou en peinture! Nous regardons présentement la possibilité d'offrir cette activité pour les enfants ou les adultes. Nous formerons des groupes de 6 à 8 personnes selon les inscriptions. Bien vouloir nous contacter si vous désirez y participer!

### TABLETTE ÉLECTRONIQUE

Des cours de tablette électronique auront lieu au printemps (selon les inscriptions). Bien vouloir donner votre nom en indiquant le type de tablette que vous utilisez.

## SPORTS

### MATÉRIEL À DONNER?

Dans le but de pouvoir offrir un service de prêt d'équipement hivernal gratuit, nous vous invitons à faire don de vos patins, casques ou tout autre matériel de sport qui ne sert plus. Nous vous remercions à l'avance! Vous pouvez apporter vos articles à l'hôtel de ville ou à l'OTJ.

### SENTIERS DE RAQUETTES ET DE SKIS DE FOND

Nous vous rappelons que les sentiers de ski de fond et de raquettes sont accessibles par le Camping municipal. Nous offrons un service de prêt de raquettes et de skis de fond. Vous pouvez vous informer directement à l'OTJ ou en nous contactant.

### LOCATION DE FATBIKE

Deux *fatbike* sont en location à l'OTJ. Vous pouvez utiliser l'équipement au coût de 10 \$. Présentez-vous à l'OTJ pendant les heures d'ouverture ou contactez-nous.

### CONTACT

#### COORDONNATRICE DU TOURISME ET DES LOISIRS

418.374.2967 post 103

[cosep@peribonka.ca](mailto:cosep@peribonka.ca)



DU 12 AU 16 FÉVRIER 2018 #JPS2018

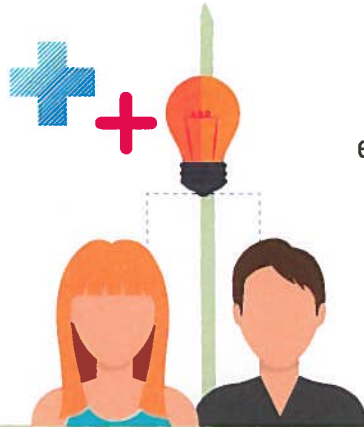
Vos gestes, un +  
pour ma réussite

## ACTIVITÉ CARTON +

ILLUSTREZ L'ADDITION  
DES GESTES QUI COMPTENT  
POUR VOS JEUNES



Réfléchissez avec  
vos jeunes à un geste  
ou à une personne  
qui représente un +  
dans leur  
persévérance scolaire!



Qu'est-ce qui les aide à aimer  
l'école et à persévérer, de leur  
enfance jusqu'à leur vie adulte?

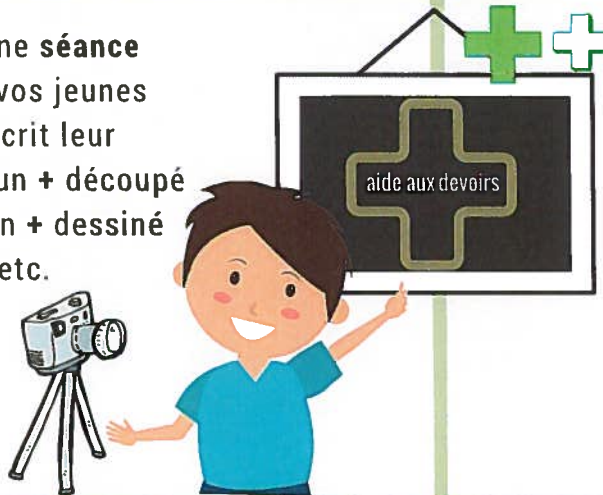
Leur meilleure amie

Les sports dans leur communauté

Un employeur conciliant

Des discussions avec leurs parents

Organisez une séance  
photo avec vos jeunes  
qui auront écrit leur  
geste dans un + découpé  
en carton, un + dessiné  
au tableau, etc.



Invitez les jeunes  
à remettre leur +  
à la personne de leur choix.

Érigez une murale  
avec tous ces +++++!

Affichez-les dans vos locaux  
ou dans votre communauté!

**SOYEZ CRÉATIFS!**



Partagez ces photos  
sur les médias sociaux  
en utilisant  
le mot-clic  
#JPS 2018!

Utilisez les CARTONS + imprimables  
de la boîte à outils  
sur notre site Web.

[www.journeesperseverancescolaire.com](http://www.journeesperseverancescolaire.com)

UNE INITIATIVE DE:

INSTANCES RÉGIONALES DE CONCENTRATION  
PERSÉVÉRANCE SCOLAIRE  
ET LA RÉUSSITE ÉDUCATIVE DU QUÉBEC

AVEC LE SOUTIEN DE:

Québec

Fondation Lucie  
et André Chagnon

## Offre d'emploi saisonnier

### RESPONSABLE DE CAMPING

La Corporation de soutien économique de Péribonka (COSEP) est à la recherche d'un responsable de camping pour la saison estivale 2018. Sous la responsabilité de la coordonnatrice du tourisme et des loisirs, il planifie, organise, dirige et contrôle les opérations du Camping municipal de Péribonka.

#### FONCTIONS

- Assurer l'embauche du personnel saisonnier nécessaire au camping, y compris les étudiants
- Établir les horaires de travail et superviser le personnel saisonnier
- Superviser l'offre de service aux saisonniers du camping
- Mettre sur pied un comité de saisonniers pour la planification des activités récréatives du camping
- Superviser l'entretien ménager, l'aménagement paysager et la maintenance du site et de ses infrastructures et gérer les travaux d'entretien et les améliorations au besoin (hébergement, blocs sanitaires, parc, piscine, minigolf)
- Effectuer les commandes d'équipements et de fournitures nécessaires au bon fonctionnement du camping
- Gérer le mini-dépanneur de l'accueil
- Gérer le budget
- Effectuer des réservations et le suivi des clients à l'aide du logiciel «Campin.ca»
- Effectuer toute autre tâche connexe reliée à la gestion d'un camping

#### EXIGENCES

- Titulaire d'un diplôme dans l'un des champs suivant : tourisme, loisirs, aménagement paysager et/ou administration
- Posséder une expérience pertinente dans le domaine relié à l'emploi
- Compétences en service à la clientèle et entregent
- Aptitudes pour la gestion des ressources humaines (gestion des équipes de travail, planification des tâches, priorités et horaires, gestion des conflits, etc.)
- Bonne qualité de français écrit et parlé et connaissances de l'anglais (un atout)
- Bonne connaissance des infrastructures de la municipalité de Péribonka (un atout)

#### CONDITIONS

- Salaire : établi selon la politique salariale en vigueur
- Horaire : 40 heures par semaine, variable de jour, de soir et de fin de semaine
- Date de l'emploi : lundi 9 avril au dimanche 30 septembre 2018
- Lieu de travail : Camping municipal de Péribonka, situé au 330, 2e avenue

**DATE LIMITE POUR POSTULER : VENDREDI 23 FÉVRIER 2017 À 16H**

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae ainsi qu'une lettre de présentation par courriel ou par la poste à l'attention de :

Patricia Caouette  
312, rue Édouard-Niquet  
Péribonka (QC) G0W2G0  
Courriel : [cosep@peribonka.ca](mailto:cosep@peribonka.ca)