



PÉRIBONKA

...SUR LES RIVES DU LAC SAINT-JEAN
LE VILLAGE DE MARIA-CHAPDELAINE

Offre d'emploi 2^e affichage

Adjoint(e) aux opérations touristiques et de loisirs

Résumé du poste :

Relevant de la direction générale. La personne retenue devra participer à la planification et la mise en oeuvre des activités et/ou événements de tourisme et de loisirs, superviser le camp de jour et soutenir les différents organismes dans leurs activités.

Tâches :

- Planifie, organise, anime et supervise de près les activités et événements ;
- Veille à offrir des activités diversifiées de loisirs, sportives, de plein air pour la famille et les aînés ;
- Représente la municipalité sur certains comités ;
- Encourage la participation des citoyens aux activités de loisirs ;
- Rédiger les comptes rendus des activités afin d'assurer un suivi efficace ;
- Planifier les coûts des activités à offrir ainsi que les besoins en équipements ;
- Recommander les améliorations à apporter au service des loisirs ;
- Supervise et encadre les activités et employés du camp de jour ;
- Effectue toutes autres tâches en lien avec le poste.

Exigences :

- Être âgé entre 15 et 30 ans pour répondre aux exigences d'emploi été Canada ;
- Démontrer une autonomie, un sens des responsabilités ;
- Avoir de l'entregent, être dynamique ;
- Facilité à travailler en équipe ;
- Bonne capacité d'adaptation ;
- Excellente connaissance du français parlé et écrit ;
- Bonne connaissance des logiciels de la suite Office et des médias sociaux ;
- Disponibilité de soir et les fins de semaine, au besoin ;
- Horaire de 35 hrs / semaine.

Rémunération :

- La rémunération et les conditions de travail seront établies en fonction de l'expérience et des compétences.

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae au plus tard le lundi 27 mai 2019 à 11h00 par courriel ou en personne à la municipalité de Péribonka. Courriel : sharvey@peribonka.ca

Steve Harvey
Directeur général, secrétaire trésorier

MUNICIPALITÉ DE PÉRIBONKA

312, rue Édouard Niquet, Péribonka (Québec) GOW 2G0 Tél.: (418) 374-2967 Télécopieur: (418) 374-2355