



# AGENT(E) D'ACCUEIL

## Camping municipal de Péribonka

### DESCRIPTION DU POSTE

Sous la responsabilité du responsable de camping, l'agent(e) d'accueil effectue le service à la clientèle des voyageurs et saisonniers du camping. L'employé(e) prend les réservations par téléphone, par courriel ou directement avec les clients en utilisant le logiciel *Campin*. Il ou elle s'assure que le matériel d'information et de promotion est constamment disponible dans les présentoirs. L'agent(e) d'accueil perçoit des sommes d'argent, effectue les rapports journaliers et compile certaines statistiques. Il ou elle reçoit et traite les plaintes, suggestions ou commentaires de la clientèle et s'assure du respect des politiques et règlements en vigueur. Finalement, il ou elle reçoit, informe, oriente et conseille la clientèle sur les différents services et activités offerts dans la municipalité et la région et accomplit toutes autres tâches connexes en lien avec l'emploi.

### EXIGENCES

- Posséder une expérience pertinente dans le domaine relié à l'emploi (un atout) ;
- Habiletés en service à la clientèle ;
- Dynamique, souriant et courtois ;
- Bonne maîtrise du français parlé ou écrit ;
- Posséder de bonnes connaissances générales des attraits de Péribonka et de la région ;
- Anglais fonctionnel (un atout).

### CONDITIONS

- **Salaire** : établi selon la politique salariale en vigueur ;
- **Horaire** : de trente (30) à quarante (40) heures par semaine, variable de jour, de soir et de fin de semaine ;
- **Date de l'emploi** : début juin à début septembre ;
- **Lieu de travail** : camping municipal de Péribonka, situé au 330, 2<sup>e</sup> avenue ;
- **Formation** : être disponible la fin de semaine du 1<sup>er</sup> et du 2 juin 2019 pour une formation.

**DATE LIMITE POUR POSTULER : VENDREDI 26 AVRIL 2019 À 16H00**

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae ainsi qu'une lettre de présentation par courriel ou par la poste à l'attention de :

Patricia Caouette  
312, rue Édouard-Niquet, Péribonka (QC) G0W2G0  
Courriel : [cosep@peribonka.ca](mailto:cosep@peribonka.ca)  
Téléphone : (418) 374-2967 poste 103

*Nous remercions tous les candidat(e)s de leur intérêt, toutefois nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues pour une entrevue.*