

PRÉPOSÉ(E) AUX QUAIS

Marina de Péribonka

DESCRIPTION DU POSTE

Sous la supervision du responsable de la marina, l'employé s'assure du bon fonctionnement du service, soit d'aider les plaisanciers à accoster et amarrer les embarcations. Il ou elle s'occupe de l'entretien général et ménager, effectue la location des kayaks de mer, offre un service à la clientèle des touristes et des saisonniers de la marina. Également, il ou elle effectue des tâches administratives reliées aux réservations de la marina, effectue les dépôts et balance les caisses. Au besoin, l'employé(e) donne des informations touristiques pour la clientèle touristique de passage, tel que les cyclistes, utilisateurs de la navette nautique, campeurs, etc. Finalement, il ou elle effectue toutes autres tâches connexes à l'emploi.

EXIGENCES

- Connaissance du milieu nautique (un atout) ;
- Expérience en service à la clientèle et/ou comme caissier (un atout) ;
- Être habile et manuel ;
- Facilité à communiquer de façon courtoise et professionnelle ;
- Avoir une bonne forme physique ;
- Être débrouillard, alerte et sécuritaire ;
- Être bilingue (un atout).

CONDITIONS

- **Salaire** : salaire minimum ;
- **Horaire** : de trente-cinq (35) à quarante (40) heures par semaine, variable de jour, de soir et de fin de semaine ;
- **Période de l'emploi** : du 9 juin au 1^{er} septembre 2019 (13 semaines) ;
- **Lieu de travail** : Marina de Péribonka, située au 375 rue Édouard-Niquet ;
- **Formation** : être disponible la fin de semaine du 1^{er} et du 2 juin 2019 pour une formation.

DATE LIMITE POUR POSTULER : VENDREDI 10 MAI 2019

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae ainsi qu'une lettre de présentation par courriel ou par la poste à l'attention de :

Patricia Caouette
312, rue Édouard-Niquet, Péribonka (QC) G0W2G0
Courriel : cosep@peribonka.ca
Téléphone : (418) 374-2967 poste 103

Nous remercions tous les candidat(e)s de leur intérêt, toutefois nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues pour une entrevue.