



\*\*\*\*\*

Mars 2019

Volume 31

Numéro 03

\*\*\*\*\*

27 ET 28 AVRIL 2019

# COURS DE MANIÈMENT

Obtention du certificat du chasseur

**129 \$**

Endroit : Bistr'eau Pub Péribonka  
12 ans et plus

Inscription avant le vendredi 5 avril 2019  
(418) 374-2967 poste 103 | cosepeperibonka.ca

## ACTIVITÉ DE PÂQUES - CHASSE AUX COCOS!

Samedi le 6 avril 2019 à 10h00 | Bibliothèque de Péribonka

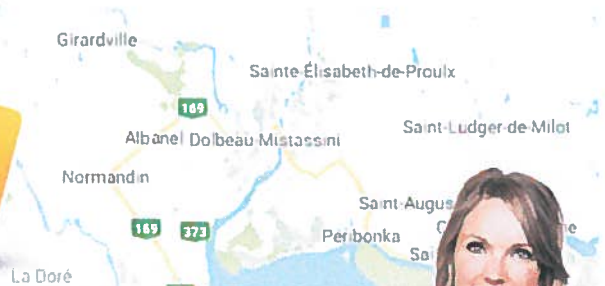
5 \$ par enfant

**Date limite inscription 29 mars**

**(418) 374-2967 poste 103**

*Nous recherchons des accompagnateurs pour superviser et suivre les enfants pendant l'activité  
Surveillez la publicité sur notre page Facebook pour plus détails*

# ON LIVRE CHEZ VOUS !



Laurie Pelletier-Tremblay  
Pharmacienne-propriétaire

CONSEILS ET  
SERVICE PERSONNALISÉS

1332, boul. Wallberg, Dolbeau-Mistassini • 418 276-0574  
*\*situé dans le mail des Promenades du Boulevard à Dolbeau-Mistassini*

Laurie Pelletier-Tremblay,  
pharmacienne-propriétaire



**Vous trouverez ci-après les principaux points qui seront à l'ordre du jour à la séance régulière du Conseil du lundi 18 mars 2019 à 19h30.**

- 1 Demande d'aide financière déposée au Regroupement de loisirs et de sports (RLS) pour le programme " Développement du plein air 2019-2020".
- 2 Demande d'aide financière 2018-2019 à Moisson Saguenay-Lac-St-Jean.
- 3 Invitation et demande de don à la Marche et la Course du rein 2019.
- 4 Déclaration commune sur la forêt comme outil pour combattre les changements climatiques.
- 5 Résolution pour effectuer les opérations des balayages de rue 2019 sur les secteurs concernés pour le Ministère des Transports.

**Dernière séance du 4 et 11 février 2019 :**

- 1 Résolution pour déplacer de la réunion du 11 mars au 18 mars 2019.
- 2 Acceptation de la soumission de GHD pour l'étude géotechnique de l'hôtel de ville.
- 3 Avis de motion et projet de règlement modifiant le règlement # S.Q.-04-06 concernant les systèmes d'alarme et applicable par la Sûreté du Québec.
- 4 Invitation à la classique de curling de la MRC Maria-Chapdelaine 2019. 250\$
- 5 Résolution pour demander la subvention du Programme d'aide à la voirie locale – Volet Entretien des routes locales. Dossier # : 2018-92010-02-790.
- 6 Résolution pour demander au CSSS de Maria-Chapdelaine d'améliorer les délais d'intervention du services ambulancier sur le territoire de Péribonka.
- 7 Invitation au souper bénéfique Coopérative de solidarité du Lac-à-Jim 2019. non
- 8 Invitation au 30<sup>e</sup> anniversaire du Centre de femmes du pays Maria-Chapdelaine. non
- 9 Levée de fonds au profit de la Société Alzheimer 2019. 250\$
- 10 Demande de commandite pour le 25<sup>e</sup> anniversaire des Artistes et Artisans en Arts Visuel de la MRC Maria-Chapdelaine. 100\$
- 11 Résolution pour faire une demande au Programme d'accompagnement en revitalisation du cadre visuel et bâti.
- 12 Résolution d'adoption du budget d'Espace Péribonka selon les nouveaux critères du programme.
- 13 Résolution d'adoption du budget de la caserne selon les nouveaux critères du programme.
- 14 Résolution pour faire une demande au programme PIQM pour ajouter le volet de construction avec du bois.
- 15 Résolution autorisant le chargé de projet Dany Bouchard à procéder à l'envoi des documents et au suivi du dossier avec le MAMH.
- 16 Résolution pour nommer un comité de rencontre du conseil du Patrimoine et autoriser le remboursement des frais de cette rencontre.

\*\*\*\*\*

PAROISSE ST-ÉDOUARD DE PÉRIBONKA  
MESSES De mars 2019

2	ADACE		16h00
09	Mme Marie de Launière	Les Enfants Savard	16h00
16	ADACE		16h00
23	M. Laurent Fortin	Line et Normand Fortin	16h00
30	ADACE		16h00

LAMPES DU SANCTUAIRE

02	Line et Normand Fortin
09	Réjean Bolduc
16	Lise et Jules Pelletier
23	Réjean Bolduc
30	Réjean Bolduc

SERVICE DE L'AUTEL

09	Mmes Céline et Micheline Tremblay
23	M. Ghislain et Yvon Goulet



# RESPONSABLE DE CAMPING

Offre d'emploi saisonnier

## DESCRIPTION DU POSTE

Sous la responsabilité de la coordonnatrice du tourisme et des loisirs, le ou la responsable de camping planifie, organise, dirige et contrôle les opérations du camping municipal de Péribonka et des différents services offerts. Il ou elle supervise l'entretien des infrastructures, veille à la gestion administrative et des ressources humaines et offre un service à la clientèle auprès des saisonniers et des voyageurs. Finalement, il ou elle accomplit toute autre tâche connexe en lien avec l'emploi.

## TÂCHES

- **Gestion du bon fonctionnement du camping et des services offerts** : assurer la qualité de l'hébergement, superviser l'entretien ménager et les différents services et activités (minigolf, piscine, etc.), effectuer les commandes d'équipements et de fournitures.
- **Supervision de l'entretien des infrastructures** : gérer et superviser les différents travaux d'aménagement paysager, d'entretien du terrain, des améliorations et de maintenance des bâtisses.
- **Gestion du service à la clientèle** : assurer une présence à l'accueil du camping, répondre aux diverses demandes de la clientèle saisonnière et des voyageurs.
- **Gestion administrative** : effectuer les réservations et le suivi des clients à l'aide du logiciel *Campin*, faire les dépôts, balancer les caisses, assurer le suivi budgétaire.
- **Gestion des ressources humaines** : soutenir la coordonnatrice pour le recrutement, l'embauche et l'évaluation du personnel saisonnier du camping, superviser et diriger le personnel et assurer le respect des tâches selon le personnel en poste, établir les horaires de travail et gérer les conflits au besoin.
- **Toute autre tâche connexe reliée à la gestion d'un camping.**

## EXIGENCES

- Être titulaire d'un diplôme dans l'un des champs suivants : tourisme, loisirs, ressources humaines, administration, marketing et/ou tout autre domaine relié à l'emploi.
- Posséder une expérience pertinente dans le domaine relié à l'emploi.
- Compétences en service à la clientèle et entregent.
- Aptitudes pour la gestion des ressources humaines.
- Bonne qualité de français écrit et parlé et connaissances de l'anglais (un atout).
- Bonne connaissance des infrastructures de la municipalité de Péribonka (un atout).

## CONDITIONS

- **Salaire** : établi selon la politique salariale en vigueur.
- **Horaire** : quarante (40) heures par semaine, variable de jour, de soir et de fin de semaine.
- **Date de l'emploi** : lundi 1<sup>er</sup> avril au dimanche 22 septembre 2019 (dates flexibles).
- **Lieu de travail** : camping municipal de Péribonka, situé au 330, 2<sup>e</sup> avenue.
- **Formation** : être disponible la fin de semaine du 1<sup>er</sup> et du 2 juin 2019 pour une formation.

**DATE LIMITE POUR POSTULER : VENDREDI 29 MARS 2019 À 16H00**

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae ainsi qu'une lettre de présentation par courriel ou par la poste à l'attention de :

Patricia Caouette  
312, rue Édouard-Niquet, Péribonka (QC) G0W2G0  
Courriel : [cosep@peribonka.ca](mailto:cosep@peribonka.ca)  
Téléphone : (418) 374-2967 poste 103

*Nous remercions tous les candidats de leur intérêt, toutefois nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues pour une entrevue.*

## DESCRIPTION DES TÂCHES

### Volet animation culturelle :

- Assister le (la) responsable de l'action culturelle et des collections dans la planification et l'organisation des activités d'animation et des événements ponctuels.
- Mettre en œuvre le programme d'animation conçu par le service de l'action culturelle.
- Assurer l'animation des ateliers-découvertes.
- Assurer l'animation des groupes d'âge préscolaire, scolaire ou adulte.
- Accueillir les visiteurs, répondre à leurs besoins, aux demandes de renseignements et effectuer les visites guidées.

### Volet communications :

- Élaborer un calendrier d'actions marketing pour la saison estivale et le mettre en œuvre.
- Concevoir à l'interne des outils promotionnels.
- Mettre à jour des sites Internet et animer le compte Facebook.
- Proposer des solutions pour augmenter la visibilité de l'institution et les réaliser.
- Rédiger et envoyer des communiqués de presse et des invitations.
- Traduire des textes promotionnels du français à l'anglais.

## EXIGENCES ET COMPÉTENCES RECHERCHÉES

- Répondre aux critères d'éligibilité du programme *Jeunesse Canada au Travail*.
- Étudier dans un domaine connexe à l'emploi touchant les communications, l'éducation, l'histoire, le tourisme, etc. constitue un atout.
- Posséder une expérience liée à l'emploi constitue un atout.
- Posséder de l'expérience en animation constitue un atout.
- Sens de l'initiative, autonomie, débrouillardise, dynamisme et polyvalence.
- Aptitudes en communication et entregent.
- Esprit d'équipe et de collaboration.
- Excellente maîtrise de la langue française et bonne maîtrise de la langue anglaise.

## CONDITIONS DE TRAVAIL

Début de l'emploi : 21 mai 2019  
Durée de l'emploi : 12 à 15 semaines  
Horaire de travail : 35 h/semaine  
Salaire : 12,60 \$/heure

## CANDIDATURES ET CONTACT

Les candidats(es) doivent faire parvenir leur candidature d'ici le **jeudi 11 avril 2019 à 17 h** à l'attention de Mme Julie Bonenfant Boisclair, responsable de l'action culturelle et des collections, à l'adresse postale suivante : Musée Louis-Hémon, 700, route Maria-Chapdelaine, Péribonka (Québec) G0W 2G0 ou par courrier électronique (veuillez indiquer le titre du poste dans l'objet de votre message) : [animation@museelh.ca](mailto:animation@museelh.ca).

### DESCRIPTION DES TÂCHES

- Accueillir les visiteurs, répondre à leurs besoins, aux demandes de renseignements et effectuer les visites guidées.
- Assurer l'animation des groupes et du site historique (porter des costumes d'époque).
- Agir à titre de comédien(ne) lors d'activités diverses. (*sketch*, promotion)
- Collaborer et participer à la réalisation de certaines activités.
- Participer au déroulement des événements.
- Tenir et gérer la caisse enregistreuse.
- Recevoir les paiements des droits d'accès et des ventes.
- Procéder à l'ouverture et à la fermeture des différents pavillons.
- Gérer les situations difficiles telles les plaintes et rapporter les incidents.
- Fournir de l'information sur les services et produits touristiques du Musée et des attraits environnants dans le but d'encourager la prolongation des séjours et des visites.

### EXIGENCES ET COMPÉTENCES RECHERCHÉES

- Répondre aux critères d'éligibilité du programme *Emploi d'été Canada*.
- Aimer et posséder une expérience en théâtre et/ou en improvisation constitue un atout.
- Aptitudes pour le service à la clientèle.
- Entregent et aptitudes en communication.
- Dynamisme, polyvalence et capacité d'adaptation.
- Esprit d'équipe et de collaboration.
- Intérêt pour l'histoire et le patrimoine.
- Posséder une expérience liée à l'emploi constitue un atout.
- Connaissance de la langue anglaise constitue un atout.

### CONDITIONS DE TRAVAIL

Début de l'emploi : 18 juin 2019  
Durée de l'emploi : 8 à 12 semaines  
Horaire de travail : 30 à 40 h/semaine  
Salaire : 12,50 \$/heure

### CANDIDATURES ET CONTACT

Les candidats(es) doivent faire parvenir leur candidature d'ici le **vendredi 3 mai 2019 à 17 h** à l'attention de Mme Julie Bonenfant Boisclair, responsable de l'action culturelle et des collections, à l'adresse postale suivante : Musée Louis-Hémon, 700, route Maria-Chapdelaine, Péribonka (Québec) G0W 2G0 ou par courrier électronique (veuillez indiquer le titre du poste dans l'objet de votre message) : [animation@museelh.ca](mailto:animation@museelh.ca).

*Le Musée Louis-Hémon applique des mesures d'accès à l'égalité à l'emploi et invite les membres des communautés autochtones à présenter leur candidature.*



## AGENT(E) D'ENTRETIEN

### DESCRIPTION DES TÂCHES

- Faire l'entretien intérieur et extérieur des bâtiments et du site en général.
- Faire l'entretien ménager des espaces d'expositions, de réserves, sanitaires et de bureaux.
- Aider à la préparation des salles d'exposition pour accueillir les nouvelles expositions et aider à leur montage et démontage.
- Effectuer la maintenance générale des équipements.
- Tondre le gazon, désherber, entretenir les aménagements paysagers.
- Effectuer le suivi de l'inventaire des outils, matériaux, clés ou autres.
- Effectuer l'inventaire et passer les commandes des produits d'entretien et autres (faire approuver les dépenses par la direction).
- Mettre en place les éléments de la Maison Samuel-Bédard.
- Assurer le transport d'objets de collections qui peuvent être fragiles.
- Assurer la sécurité des collections.
- Effectuer des commissions pour le Musée (achat d'essence, d'articles de quincaillerie, etc.).
- Aider à la préparation des salles et à l'installation des éléments lors d'événements ponctuels.
- Effectuer la surveillance de la bleuetière touristique lors de la période de cueillette.
- Effectuer toutes autres tâches connexes.

### EXIGENCES ET COMPÉTENCES RECHERCHÉES

- Répondre aux critères d'éligibilité du programme Emploi d'été Canada.
- Posséder de bonnes habilités manuelles
- Sens de l'initiative, autonomie et débrouillardise
- Esprit d'équipe et de collaboration
- Dynamisme et polyvalence

### CONDITIONS DE TRAVAIL

Début de l'emploi : 21 mai 2019  
Durée de l'emploi : 15 semaines  
Horaire de travail : 35 h/semaine  
Salaire : 12,60 \$/heure

### CANDIDATURES ET CONTACT

Les candidats(es) doivent faire parvenir leur candidature d'ici le **jeudi 11 avril 2019 à 17 h** à l'attention de Mme Guylaine Perron, directrice générale, à l'adresse postale suivante : Musée Louis-Hémon, 700, route Maria-Chapdelaine, Péribonka (Québec) G0W 2G0 ou par courrier électronique (veuillez indiquer le titre du poste dans l'objet de votre message) : [direction@museelh.ca](mailto:direction@museelh.ca).

*Le Musée Louis-Hémon applique des mesures d'accès à l'égalité à l'emploi et invite les membres des communautés autochtones à présenter leur candidature.*



**Parc national  
de la Pointe-Taillon**

## Et si le parc était pour toi .....

### Postes à combler à l'été 2019

Emplois saisonniers	Coordonnateur maintenance et infrastructures	1
	Garde-parc naturaliste-guide-interprète	1
	Garde-parc patrouilleur	1
	Journalier	1
	Préposé à l'entretien spécialisé	1
	Préposé à l'accueil	2
Emplois étudiants	Sauveteur	4
	Préposé au casse-croûte	3
	Préposé à la location	2
	Préposé à l'accueil	6
	Préposé à l'entretien	6

**Un emploi différent, qui correspond à tes valeurs : plaisir, inclusion, engagement, courage, excellence.**

### Pour postuler....

Par courriel : [parc.pointe-taillon@sepaq.com](mailto:parc.pointe-taillon@sepaq.com)

Parc la poste      Parc national de la Pointe-Taillon  
835, Rang 3 ouest  
Saint-Henri-de-Taillon (Québec) G0W 2X0

Par Internet      [sepaq.com/carriere](http://sepaq.com/carriere)



## **OFFRE D'EMPLOI**

### **CUISINIER | CUISINIÈRE**

Le Bistr'eau Pub Péribonka est présentement à la recherche d'une personne pour combler le poste de cuisinier ou de cuisinière pour la saison estivale. Sous la supervision de la personne responsable de la cuisine, le ou la titulaire du poste assure la qualité, l'exécution et la présentation des plats, veille au bon fonctionnement de la cuisine et au respect des règles d'hygiène, à la conformité des équipements de cuisine et aux normes de sécurité (MAPAQ). Finalement, il voit à ce que les lieux demeurent propres et fonctionnels en tout temps et effectue toutes autres tâches connexes au domaine de la restauration.

### **EXIGENCES**

- Posséder une expérience pertinente dans le domaine de la restauration ;
- Être dynamique, accueillant et serviable ;
- Être fiable, honnête et ponctuel ;
- Aimer le travail d'équipe ;
- Avoir de l'entregent, une grande autonomie et une facilité à communiquer ;
- Détenir une certification du MAPAQ (un atout).

### **CONDITIONS**

- **Salaire** : à discuter ;
- **Horaire** : 25 à 30 heures par semaine, variable de jour, de soir et les fins de semaine, selon l'achalandage. Possibilité d'avoir une fin de semaine sur deux de congé ;
- **Durée de l'emploi** : du 24 mai au 15 septembre 2019 ;
- **Lieu de travail** : Bistr'eau Pub Péribonka, situé au 360 rue Édouard-Niquet.

**POSTULEZ DÈS MAINTENANT!**

**Date limite : 5 avril 2019**

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae  
par courriel ou par la poste à l'attention de :

Patricia Caouette  
312, rue Édouard-Niquet  
Péribonka (QC) G0W2G0

Courriel : [cosep@peribonka.ca](mailto:cosep@peribonka.ca)

Pour information : (418) 374-2967 poste 103

*Le Bistr'eau Pub Péribonka est un restaurant ouvert en saison estivale en plein cœur du village. Son emplacement stratégique sur la Véloroute des Bleuets, près de la marina de Péribonka, du camping municipal de Péribonka et du parc national de la Pointe-Taillon lui assure un fort achalandage pendant cette période. La vue bucolique sur la rivière Péribonka et les voiliers de la marina font de cet endroit une escale incontournable et unique!*